**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

рп. Ольховатка

**Об утверждении Положения о порядке**

**определения платы за оказанные услуги**

**и (или) выполненные работы при**

**осуществлении Муниципальным казенным**

**учреждением ««Сияние» Ольховатского**

**городского поселения» приносящей доходы деятельности**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, в целях привлечения дополнительных финансовых средств, администрация Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Муниципальным казенным учреждением ««Сияние» Ольховатского городского поселения» приносящей доходы деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ольховатского городского поселения Ю.И. Пушкарный

Приложение

к постановлению администрации

Ольховатского городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о порядке определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Муниципальным казенным учреждением ««Сияние» Ольховатского городского поселения» приносящей доходы деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Муниципальным казенным учреждением ««Сияние» Ольховатского городского поселения» приносящей доходы деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей п.4. ч.1. ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, в целях привлечения дополнительных финансовых средств, Уставом Муниципального казенного учреждением ««Сияние» Ольховатского городского поселения».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения ««Сияние» Ольховатского городского поселения» (далее – Учреждения) в сфере коммунального хозяйства и благоустройства в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, повышения эффективности работы Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнители платной услуги (далее - Исполнитель) – Учреждение.

2.1.3. Потребители услуги (далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем в соответствии с уставом учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

**3. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг (выполнение работ) организуется на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ) квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.3. При оказании платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не сокращается объем работ, оказываемых в рамках основной деятельности и не ухудшается их качество. Платные услуги (работы) не оказываются взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ольховатского городского поселения.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу (выполняющие работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Предоставление платных услуг (выполняемых работ) производится по перечню, предусмотренному Уставом Учреждения. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.6. Предоставление платных услуг гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по рекомендуемой форме, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3.7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.8. Порядок заключения договоров, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

3.9. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по рекомендуемой форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на единый счет администрации Ольховатского городского поселения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3.10. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.11. Расчет с Потребителями осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Ольховатского городского поселения.

3.12. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет Ольховатского городского поселения.

**4. Порядок ценообразования на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации Ольховатского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании предложений, представленных Учреждением, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования услуг, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

4.3. Цены (тарифы) на все виды платных услуг (выполняемых работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год. Тарифы на вновь вводимые услуги (работы) рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

4.4. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

**5. Порядок формирования и распределения доходов от платной деятельности**

5.1. Доходы от оказания платных услуг Учреждения, поступают в бюджет Ольховасткого городского поселения.

5.2. После поступления денежных средств на единый счет администрации Ольховатского городского поселения Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с бюджетной сметой.

5.3. Учреждение самостоятельно определяют направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие Учреждения, на оплату труда и материальное стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и на другие нужды.

Объем денежных средств, направленных на оплату труда с начислениями, рекомендуется устанавливать не более 50% от доходов. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть увеличен на основании приказа директора Учреждения после согласования с администрацией Ольховатского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6. Ответственность Исполнителя**

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

- за объем и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, жилищного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

6.2. Работники, непосредственно оказывающие платную услугу (выполняющие работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (выполнение работ) Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя- администрация Ольхватского городского поселения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Приложение № 1

к Положению о порядке определения платы

за оказанные услуги и (или) выполненные работы

при осуществлении Муниципальным казенным учреждением

««Сияние» Ольховатского городского поселения»

приносящей доходы деятельности

**ДОГОВОР №\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

рп. Ольховатка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в

дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего

на основании , с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение ««Сияние» Ольховатского городского поселения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пронина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика на платной основе оказать услуги согласно Приложению к настоящему договору.
  2. Исполнитель оказывает услуги лично.
  3. Срок оказания услуг:
     1. Начало оказания услуг - г.
     2. Окончание оказания услуг - г.
  4. Заказчик обязуется уплатить за фактически оказанный объем услуг.
  5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

**2.Размер и порядок оплаты**

2.1. За оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг по факту, включая расходы на уплату налоговых и страховых взносов.

2.2. Оплата производится на договорной основе согласно Положения о порядке определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Муниципальным казенным учреждением ««Сияние» Ольховатского городского поселения» приносящей доходы деятельности.

2.3. Оплата услуг Исполнителя производится безналичным путем в течение 30 дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг. Акт предоставляется Исполнителем до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги.

**3.Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом, и подписывается Сторонами настоящего договора.

3.2. Приемка осуществляется Заказчиком в течение 5 дней с момента сдачи оказанных услуг, после чего он направляет Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

3.3. Мотивированные замечания Заказчика оформляются актом с указанием на необходимость доработок и срока их осуществления Исполнителем.

**4.Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

**5. Досрочное расторжение договора**

5.1. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору, другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

**6. Прочие условия**

6.1. Разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.Сроки по настоящему договору**

7.1. Договор вступает в силу с " " 20 г. и действует по " " 20 г.

**8.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное казенное учреждение ««Сияние»

Ольховатского городского поселения»

Юридический/почтовый адрес:

396670, Воронежская область,

Ольховатский муниципальный

район, Ольховатское городское поселение,

рп. Ольховатка, ул. Октябрьская, д. 64

ИНН 361800559830

КПП 361801001

ОГРН 1143668076617

ОКТМО 20629151

Телефон:8-47395-41-6-66

Адрес электронной почты:sieanie.15@mail.ru

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области

(Администрация Ольховатского городского поселения)

ИНН 3618005247  
КПП 361801001

Каз.\ счет 03100643000000013100

Отделение Воронеж Банка России// УФК по Воронежской

Области г. Воронеж

БИК012007084

Единый казначейский счет 40102810945370000023

л\с04313250730 в УФК по Воронежской области

КБК (платные услуги МКУ «Сияние» ОГП») 914 113 01995 13 003 130-

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями

средств бюджетов городских поселений

Директор В.И. Пронин

Приложение № 2

к Положению о порядке определения платы

за оказанные услуги и (или) выполненные работы

при осуществлении Муниципальным казенным учреждением

««Сияние» Ольховатского городского поселения»

приносящей доходы деятельности

**АКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

**ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ №\_\_\_**

рп. Ольховатка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель: Муниципальное казенное учреждение ««Сияние» Ольховатского городского поселения», действующее на основании Устава, в лице директора Пронина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава и Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что Исполнителем в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование оказанной услуги | Количество | Ед.  изм. | Цена | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Всего подлежит к оплате:

( ) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Реквизиты для оплаты оказанных услуг:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация Ольховатского городского поселения)

ИНН 3618005247/КПП 361801001

ОКТМО 20629151

Казначейский счет 03100643000000013100

Банк получателя: Отделение Воронеж Банка России //УФК по Воронежской области г. Воронеж

БИК 012007084

Единый казначейский счет 40102810945370000023

л\с 04313250730 в УФК по Воронежской области

КБК 914 113 01995 13 003 130- Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений

Вид платежа: Платные услуги МКУ «Сияние» ОГП».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Пронин |  | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |