АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2024 №183р

рп.Ольховатка

**Об утверждении плана мероприятия по противодействию коррупции в Ольховатском городском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области на 2025-2028 годы**

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EF7D951FD0240376EDDECFD22D624CA3BD37B0A346A1C56C81163EBB6FvFyCM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EF7D951FD0240376EDDECFD22D624CA3BD37B0AE42ACC56C81163EBB6FvFyCM) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Ольховатском городском поселении, устранения причин и условий ее порождающих:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ольховатском городском поселении на 2025 – 2028 годы (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Ольховатского городского поселения Ю.И.Пушкарный

Приложение

к распоряжению администрации

Ольховатского городского

поселения

от 27.12.2024 №183р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ОЛЬХОВАТСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию в органах местного самоуправления Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Ольховатском городском поселении | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления в Ольховатском городском поселении. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества администрации Ольховатском городского поселения и повышению эффективности его использования. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.4. | Проверка организации работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ольховатского городского поселения. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 1.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ Ольховатского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Ольховатского городского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.8. | Организация тестирования граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на знание законодательства в сфере противодействия коррупции. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ольховатского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024г. №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации». | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.10. | Принятие мер по участию муниципальных служащих Ольховатского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.11. | Принятие мер по участию муниципальных служащих Ольховатского городского поселения, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 1.12. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками | Главный специалист администрации | Постоянно |
| 1.13 | Принятие мер по участию муниципальных служащих Ольховатского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Главный специалист администрации |  |
| 1.14. | Направление в администрацию Ольховатского муниципального района информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений. | Главный специалист администрации | Ежеквартально,  до 3 числа месяца, следующего за отчётным |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Ольховатском городском поселения Ольховатском муниципальном районе Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов ОМСУ Ольховатского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ольховатского городского поселения | Главный специалист администрации | I квартал 2025г.  I квартал 2026г.  I квартал 2027г.  I квартал 2028г. |
| 2.3. | Осуществление анализа работы органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. | Главный специалист администрации | I квартал 2025г.  I квартал 2026г.  I квартал 2027г.  I квартал 2028г. |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении должностей муниципальной службы при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Ольховатского городского поселения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с Общественной палатой Ольховатского муниципального района Воронежской области по вопросам проведения общественной, независимой экспертизы проектов НПА | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 4.2. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Ольховатского муниципального района Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 4.3. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Мониторинг исполнения специалистами администрации Ольховатского городского поселения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 5.2. | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Ольховатского городского поселения | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 5.3. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых МФЦ в рп.Ольховатка | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 5.4. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 5.5. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 5.6. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже 1 раза в полугодие |
| 6.3. | Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления Ольховатского городского поселения правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ОМСУ Ольховатского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Ольховатского городского поселения, размещение на официальных сайтах ОМСУ Ольховатского городского поселения сведений о структуре администрации ОМСУ Ольховатского городского поселения, и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 7.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского поселения, подведомственных администрации муниципальных учреждений, о фактах коррупции и коррупционных факторах. | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  Руководитель подведомственного администрации поселения муниципального учреждения | Ежегодно |
| 7.3. | Обеспечение работы телефона доверия, организованного  администрации Главный специалист администрации, интернет - приемных на официальных сайтах ОМСУ  Главный специалист администрации в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 7.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ Ольховатского городского поселения, организация проверок таких фактов. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 7.5. | Анализ сайта ОМСУ Ольховатского городского поселения на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 7.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственных организациях** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 8.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями муниципальных учреждений | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие |
| 8.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области». | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 8.4. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ольховатского городского поселения и муниципальных учреждений Ольховатского городского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| **9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 9.1. | Информирование главы администрации Ольховатского городского поселения о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера. | Заместители главы администрации городского поселения | В течение рабочего дня со дня возникновения |
| 9.2. | Организация работы рабочей группы выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников администрации Ольховатского, работников подведомственных муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении таких закупок | Заместители главы администрации городского поселения |  |
| 9.3. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Ольховатского городского поселения, а также иной информации в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие |
| 9.4. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 9.5. | Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | Главный специалист администрации | IV квартал 2025 года  IV квартал 2026 года  IV квартал 2027 года  IV квартал 2028 года |
| 9.6. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. | Главный специалист администрации | Ежегодно |
| 9.7. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 10.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции, утвержденных в ОМСУ Ольховатского городского поселения, а так же предоставление отчётов об их результатах. | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 25 января 2026 года.  До 25 января 2027 года.  До 25 января 2028 года.  До 25 января 2029 года. |
| 10.2. | **Мониторинг реализации настоящего Плана.**  Представление отчёта о реализации настоящего плана главе и размещение на официальном сайте администрации Ольховатского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 20 февраля 2026г.  До 20 февраля 2027г.  До 20 февраля 2028г.  До 20 февраля 2029г.  . |