|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  Постановлением администрации  Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Администрация Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области приглашает принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ольховатского городского поселения.

1. **Предмет конкурса:** Право заключения договоров на управление многоквартирными домами.
2. **Форма конкурса:** открытый конкурс по составу участников.
3. **Организатор конкурса**: Администрация Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области: 396670 Воронежская обл., рп.Ольховатка, ул.Октябрьская, д.64, тел/факс: 8 (47395) 41-6-66, электронная почта: olhovatka.olhov@govvrn.ru
4. **Акт о состоянии общего имущества собственников:** Приложение № 1.
5. **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома являющегося объектом конкурса, стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг по Лоту:** Приложение № 2
6. **Обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

Устанавливается обеспечение заявок на участие в конкурсе. Претендент в качестве обеспечения заявки вносит на расчетный счет денежные средства.

Получатель средств: **Администрация Ольховатского городского поселения (Администрация Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, л/с 05313250730) ИНН 3618005247, КПП 361801001, ОКТМО 20629151, Казначейский счет (р/с) 03232643206291513100 в Отделение Воронеж Банка России //УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, Единый казначейский счет (кор/счет) 40102810945370000023.**

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения договора, на управление многоквартирным домом.

Размер обеспечения заявки составляет 5 процентов от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, (объект конкурса).

* по лоту № 1 –16434,88 руб.

1. **Порядок проведения осмотра объекта конкурса.**

Осмотр дома (объекта конкурса) заинтересованными лицами и претендентами, проводится организатором конкурса каждые 5 рабочих дней со времени опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

1. Заинтересованные лица и претенденты объекта конкурса имеют право обратиться один раз в администрацию Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области с заявлением об осмотре объекта конкурса.

2. Администрация Ольховатского городского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на основании заявлений, поступивших в течение 5 рабочих дней от заинтересованных лиц и претендентов объекта конкурса, организуют проведение осмотра объекта конкурса.

3. В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество заинтересованного лица или доверенного лица претендента объекта конкурса (претендентом является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставивший заявку на участие в конкурсе);

- № лота, адрес(а) многоквартирного дома;

- контактные телефоны.

1. **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения,** по лоту № 1 до 20 числа каждого месяца.
2. **Устанавливаются следующие требования к претендентам:**

**9.1.** Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензии, сертификаты и т.п. в случае если работы и услуги лицензируются и сертифицируются).

**9.2.** В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации.

**9.3.** Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**9.4.** Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе не вступило в силу.

**9.5.** Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента.

**9.6.** Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

**9.7.** Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу

**9.8.** Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**10. Основания, срок и порядок заключения договора управления многоквартирными домами**

**10.1.** Основания для заключения договора управления многоквартирными домами является протокол конкурса.

**10.2.** Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

**10.3.**Победитель конкурса течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**10.4.** В случае если победитель конкурса не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

**10.5.** В случае признания победителя конкурса, признанного победителем, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

**10.6.** В случае признания победителя конкурса, признанного победителем, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

**10.7.** В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**10.8.** Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**10.9.**Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

**11. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

**11.1.** Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг

**12. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**

**12.1.** Управляющая организация в срок не превышающий 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела 11 конкурсной документации проектов договоров управления многоквартирным домом обязана начать выполнять обязательства возникшие по результатам конкурса. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

**13. Срок, размер и меры по обеспечению исполнения обязательств**

**13.1.** Устанавливается обеспечение исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса одновременно с проектом договора управления многоквартирными домами представляет организатору конкурса один из следующих документов:

* страховое свидетельство;
* безотзывную банковскую гарантию;
* залоговый депозит.

Размер обеспечения исполнения обязательств, представленный в документах должен соответствовать размеру обеспечения обязательств, установленному организатором конкурса.

**13.2.** Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливаемый организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

**Устанавливается следующий размер обеспечения исполнения обязательств:**

- по лоту № 1 – 164348,87.

**13.3.** Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

**13.4.** Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом **(Приложение №4)** и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**13.5.** Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

**14. Срок действия договора управления многоквартирным домом, а также условия продления срока его действия на 3 месяца.**

**14.1.** Срок действия договора управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

* большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
* товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
* другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
* другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

**15.1.** Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 14.08.2023 года по 14.09.2023 года** по адресу: Воронежская область, Ольховатский район, рп.Ольховатка,ул.Октябрьская, д.64, каб.5.

**15.2.** Любое заинтересованное лицо вправе подать заявку на участие в конкурсе по форме Приложение № 3.

**15.3.** Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 10 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

**15.4.** Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного Лота только одну заявку.

**15.5.** Язык конкурсной заявки: русский.

**15.6.** Валюта конкурсной заявки: российский рубль.

**15.7.** Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса (Лота) и номер конкурсной документации, на участие в котором подается заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). *Все документы заявки, в том числе опись документов, должны* ***быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Опись документов является первым листом заявки.***

**15.8.** Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

**15.9.**Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

**15.10.** В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка она рассматривается в соответствии с п.17 конкурсной документацией.

**15.11.**В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

**15.12.**Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе после вскрытия конвертов участникам размещения заказа не возвращаются.

**Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого дома, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, а также в конкурсной документации.**

**16. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**16.1.** Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: рп.Ольховатка, ул.Октябрьская, д.64, 14.09.2023 года в 10-00 час.

**16.2.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16.3.** Публично в день, во время и в месте указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе. Не допускается подача одним участником размещения заказа двух или более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. Все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**16.4.** Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16.5.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16.6.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

**16.7.** Организатор конкурса осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

**16.8.** Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**16.9.** Организатор конкурса не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**17.1.**Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**17.2.** Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия п.10 и другим требованиям, установленным конкурсной документацией.

**17.3.**На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**17.4.**В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

**17.5.**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**17.6.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**18. Порядок проведения конкурса.**

**18.1.** В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

**18.2.** Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

**18.3.**Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

**18.4.** При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**18.5.**В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

**18.6.** Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

**18.7.** Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

**18.8.** Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

**18.9.** Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения

**18.10.** Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**18.11.** Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**18.12.**Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

**18.13.** Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора

**19. Предоставление конкурсной документации**

**19.1.** Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

**20. Разъяснение положений конкурсной документации**

**20.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

**20.2.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**20.3**. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса и на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**20.4.** Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**21. Формы и способы осуществления контроля.**

**21.1.** Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**22. Техническая часть:**

- Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников по каждому лоту;

- Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса, стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг по Лоту № 1;

- Приложение №3. Заявка на участие в конкурсе;

- Приложение № 4. Проект договора управления.

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

Лот № 1

**Техническая часть, техническое задание**

Характеристика объекта конкурса: адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений, виды благоустройства и другие показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № лота | Наименование улицы, номер дома | Год ввода в эксплуатацию | Кол-во квартир | Кол-во этажей | Строительный объем | Общая площадь квартир | Придомовая территория | Уборочная площадь лестничной клетки |
|
| шт. | шт. | куб.м. | кв.м. | кв.м. | кв.м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | рп.Ольховатка  ул. Никитина д. 20 | 1992 | 80 | 5 | 14983 | 4175 | - | 531 |
| ИТОГО: | | - | 80 | 5 | 14983 | 4175 |  | 531 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТ**  **о состоянии общего имущества собственников помещений**  **в многоквартирном доме № 20 по улице Никитина, рп.Ольховатка, являющегося объектом конкурса**   1. Общие сведения о многоквартирном доме      1. Адрес многоквартирного дома: Воронежская область, р.п. Ольховатка, улица Никитина, дом 20. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 36:18:0000000:306. 3. Серия, тип постройки: индивидуальный проект. 4. Год постройки: 1991. 5. Степень износа по данным государственного технического учета: -. 6. Степень фактического износа: 50%. 7. Год последнего капитального ремонта:- 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: –. 9. Количество этажей: 5. 10. Наличие подвала: есть. 11. Наличие цокольного этажа: нет. 12. Наличие мансарды: нет. 13. Наличие мезонина: нет. 14. Количество квартир: 80. 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: –. 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет. 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет. 18. Строительный объем: 14983 куб. м. 19. Площадь:   а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 5147,2 кв. м;  б) жилых помещений (общая площадь квартир):4175 кв. м;  в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав  общего имущества в многоквартирном доме): -кв. м;  г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в  состав общего имущества в многоквартирном доме): 1503,2 кв. м.   1. Количество лестниц: 60 шт. 2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 531 кв. м. 3. Уборочная площадь общих коридоров: –. 4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 972,2кв.м . 5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 7200 кв. м. (придомовая территория). 6. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):36:18:0100009:622.   II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и  прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества  многоквартирного дома | | 1 | 2 | 3 | | 1. Фундамент | Железобетонные блоки | удовлетворительное | | 2. Наружные и внутренние капитальные стены | Железобетонные панели | удовлетворительное | | 3. Перегородки | Панельные | удовлетворительное | | 4. Перекрытия чердачные  междуэтажные  подвальные | железобетонные плиты  железобетонные плиты  железобетонные плиты | удовлетворительное  удовлетворительное  удовлетворительное | | 5. Крыша | Рулонная по железобетонному перекрытию | ветхое | | 6. Полы | Дощатые по железобетонному основанию | удовлетворительное | | 7. Проемы окна | По 2 створных переплета в проеме | Не вполне удовлетворительное | | двери | Филенчатые окрашены | удовлетворительное | | 8. Отделка внутренняя | Мокрая штукатурка , оклеено простыми обоями | удовлетворительное | | 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | - |  | | ванны напольные | - |  | | электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | - |  | | вентиляция | - |  | | (другое) | - |  | | 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:  электроснабжение | централизованное | ветхое | | холодное водоснабжение | централизованное | удовлетворительное | | горячее водоснабжение | индивидуальное |  | | отопление | централизованное | удовлетворительное | | водоотведение | централизованное | ветхое | | газоснабжение | централизованное | удовлетворительное | | 11. Крыльца | - |  | |  |  |

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень** |
| **работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников**  **помещений в многоквартирном доме ул. Никитина, д. 20 рп.Ольховатка**  **являющегося объектом конкурса** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование услуги | Стоимость  услуги,  руб./кв.м. | Годовая плата  (рублей) | Периодичность | | 1 | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего назначения | 0,05 | 2505,00 | По необходимости | | 2 | Регулировка, промывка, испытание систем отопления, проверка состояния продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | 0,39 | 19539,00 | По необходимости | | 3 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в общедомовой системе вентиляции. Прочистка вентиляции. | 1,69 | 84669,00 | Не менее 3 раз в год | | 4 | Текущий ремонт (в объемах финансирования) общедомовых инженерных сетей отопления | 0,44 | 22044,00 | По необходимости | | 5 | ТО и ТР внутридомового газового оборудования (при наличии, в объемах финансирования) | 0,19 | 9519,00 | По необходимости | | 6 | Текущий ремонт (в объемах финансирования) общедомовых инженерных сетей ХВС | 0,88 | 44088,00 | По необходимости | | 7 | Текущий ремонт (в объемах финансирования) общедомовых инженерных сетей электропитания | 0,16 | 8016,00 | По необходимости | | 8 | Замена перегоревших ламп | 0,05 | 2505,00 | По необходимости | | 9 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей подъезда | 1,40 | 70140,00 | 1 раз в неделю | | 10 | Влажное подметание первого этажа и входной группы | 1,40 | 70140,00 | ежедневно | | 11 | Мытье полов первого этажа | 1,40 | 70140,00 | 1 раз в неделю | | 12 | Мытье лестничных площадок и маршей подъездов | 1,40 | 70140,00 | 1 раз в месяц | | 13 | Влажная протирка дверей, подоконников, перил, окон, почтовых ящиков | 1,40 | 70140,00 | 2 раза в год | | 14 | Сдвижка и подметание снега в отсутствие снегопадов, сдвижка подметание снега при снегопаде. Посыпка пескосмесью | 0,62 | 31062,00 | Постоянно (в зимний период) | | 15 | Сбивание сосулек, чистка крыш от снега | 0,62 | 31062,00 | Постоянно (в зимний период) | | 16 | Подметание придомовой территории, сбор мусора | 0,62 | 31062,00 | Постоянно | | 17 | Сбор различного мусора с клумб и игровых площадок | 0,62 | 31062,00 | Постоянно | | 18 | Побелка деревьев, бордюров | 0,63 | 31563,00 | По необходимости | | 19 | Содержание зеленых насаждений (покос травы и опиловка деревьев, стрижка кустарников и благоустройство территории.) | 0,63 | 31563,00 | Постоянно (летне­осенний период) | | 20 | Транспортировка снежных масс образовавшихся при расчистке снега на территории МКД | 0,63 | 31563,00 | Зимний период | | 21 | Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов (при наличии подвалов) | 0,63 | 31563,00 | По необходимости | | 22 | Ремонт кровли | 12,11 | 606711,00 | По необходимости | | 23 | Замена общедомовой системы канализации | 38,88 | 1947888,00 | По необходимости | | 24 | Замена байпаса отопления | 0,40 | 20040,00 | По необходимости | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Обеззараживание известью и специальным составом подвал | 0,05 | 2505,00 | По необходимости |
| 26 | Обслуживание доводчиков | 0,10 | 5010,00 | По необходимости |
| 27 | Непредвиденные расходы | 0,65 | 32565,00 | По необходимости |
| 28 | Аварийное обслуживание | 8,50 | 425850,00 | Постоянно |
| 29 | Дератизация и дезинсекция | 0,22 | 11022,00 | По необходимости |
| 30 | Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на МКД, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленному законодательством РФ. Ведение и актуализация реестра собственников | 0,05 | 2505,00 | Постоянно |
| 31 | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ | 0,05 | 2505,00 | Постоянно |
| 32 | Ведение интернет-сайта, интернет портала, определенного органами местного управления, электронного паспорта МКД, ГИС ЖКХ | 0,05 | 2505,00 | Постоянно |
| 33 | Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей собственников за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги | 0,11 | 5511,00 | Постоянно |
| 34 | Осуществление контроля за качеством ОДПУ | 0,05 | 2505,00 | Постоянно |
| 35 | Предоставление устных разъяснений собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, порядке начислений | 0,05 | 2505,00 | Постоянно |
| 36 | Выдача собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий. Письменные ответы на обращения | 0,11 | 5511,00 | Постоянно |
| 37 | Установление фактов причинения вреда имуществу собственника | 0,11 | 5511,00 | По необходимости |
| 38 | Работа по истребованию и взысканию задолженности | 0,11 | 5511,00 | Постоянно |
| 39 | Выпуск и доставка платежных документов | 0,32 | 16032,00 | Ежемесячно |
| 40 | Вознаграждение председателя совета МКД | 0,96 | 48096,00 | Постоянно |
|  | Итого | 78.73 | 3944373,00 |  |
|  | Площадь жилых, нежилых помещений, кв.м. | 4175 | | |
|  | Общая стоимость работ по многоквартирному дому в месяц | 328697,75 | | |
|  | Общая стоимость работ по многоквартирному дому в год | 3944373,00 | | |

ррррр

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](consultantplus://offline/ref=B6655AB585D56617C35EABB6D094CC8C6630DE8F54CA0E8163649FA3457BE054241C530F6BB92CB888B725E8AD3A19BBCC73FE0C2F5BD5E71FX8O) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=B6655AB585D56617C35EABB6D094CC8C6630DE8D5BCA0E8163649FA3457BE054241C530F6BB92CBF81B725E8AD3A19BBCC73FE0C2F5BD5E71FX8O) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.